



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2021 № 1080/19- 01

О создании межведомственного оперативного штаба по координации работ по догазификации населенных пунктов городского округа Чехов и подключению потребителей к газораспределительным сетям

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению социально ориентированной и экономически эффективной системы газификации и газоснабжения субъектов Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2021 № 1152-р

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственный оперативный штаб по координации работ по догазификации населенных пунктов городского округа Чехов и подключению потребителей к газораспределительным сетям.
2. Утвердить состав межведомственного оперативного штаба по координации работ по догазификации населенных пунктов городского округа Чехов и подключению потребителей к газораспределительным сетям (прилагается).
3. Утвердить Положение о межведомственном оперативном штабе по координации работ по догазификации населенных пунктов городского округа Чехов и подключению потребителей к газораспределительным сетям (прилагается).



4. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Собакина М.Н.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 06.07.2021 № 1080/19- 01

## СОСТАВ

межведомственного оперативного штаба по координации работ по  
догазификации населенных пунктов городского округа Чехов и  
подключению потребителей к газораспределительным сетям

**Председатель межведомственного оперативного штаба:**

Артамонов Г.И. - Глава городского округа Чехов.

**Заместитель председателя межведомственного оперативного штаба:**

Собакин М.Н. – заместитель Главы Администрации городского округа Чехов.

**Секретарь межведомственного оперативного штаба:**

Цветаева А.Д. – главный инспектор отдела ЖКХ Управления ЖКХ Администрации городского округа Чехов.

**Члены межведомственного оперативного штаба:**

Шереметьев В.О - заместитель Главы Администрации городского округа Чехов;

Студеникина А.О. - заместитель Главы Администрации городского округа Чехов;

Сафонов Е.Н. – начальник Чеховского РЭС АО «Мособлгаз»;

Новикова С.А. - начальник Управления ЖКХ Администрации городского округа Чехов;

Нидеккер Т.Н. - начальник Управления благоустройства Администрации городского округа Чехов;

Баженов О.В. - начальник Госадмтехнадзора Московской области;

Дикая Л.В. - начальник Управления капитального строительства и ремонта Администрации городского округа Чехов;

представитель ГУП МО «Чеховский АВТОДОР» (по согласованию);

представитель МЧС (по согласованию);

представитель Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры (по согласованию);



представитель Комитета лесного хозяйства Московской области (по согласованию);  
представитель ресурсных организаций (по согласованию);  
представитель ГБУ МО МОБТИ (по согласованию);  
представитель МКУ «МФЦ городского округа Чехов» (по согласованию);  
представитель Министерства здравоохранения Московской области (по согласованию);  
представитель Министерства социального развития Московской области (по согласованию).



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Чехов

от 06.07.2021 № 1080/19-01

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственном оперативном штабе по координации работ по догазификации населенных пунктов городского округа Чехов и подключению потребителей к газораспределительным сетям

1. Межведомственный оперативный штаб по координации работ по догазификации населенных пунктов городского округа Чехов и подключению потребителей к газораспределительным сетям (далее – Оперативный штаб) образуется в целях разработки и реализации мероприятий, направленных на ускорение догазификации населенных пунктов городского округа Чехов без привлечения средств граждан, в которых проложены внутригородские и внутрипоселковые газораспределительные сети с учетом наличия технической возможности.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и документами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Оперативного штаба является разработка и реализация мероприятий, направленных на ускорение догазификации населенных пунктов городского округа Чехов без привлечения средств граждан и подключение потребителей к газораспределительным сетям.

4. Оперативный штаб для выполнения поставленной задачи осуществляет следующие функции:

- обеспечение взаимодействия центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций при проведении мероприятий, направленных на ускорение догазификации населенных пунктов городского округа Чехов и подключение потребителей к газораспределительным сетям;

- рассмотрение информации и предложений, поступивших от руководителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций, граждан по вопросам проведения мероприятий,



направленных на ускорение догазификации населенных пунктов городского округа Чехов и подключение потребителей к газораспределительным сетям;

- разработка и внесение предложений центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, иным органам и организациям по вопросам проведения мероприятий, направленных на ускорение догазификации населенных пунктов городского округа Чехов и подключение потребителей к газораспределительным сетям;

- осуществление контроля за исполнением принятых Оперативным штабом решений.

- подготовка и направление отчетности о результатах.

5. Оперативный штаб для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать от центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций необходимую информацию по вопросам реализации мероприятий, направленных на ускорение догазификации населенных пунктов городского округа Чехов и подключение потребителей к газораспределительным сетям;

- приглашать на заседания Оперативного штаба представителей федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, и иных организаций по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. В состав Оперативного штаба входят председатель Оперативного штаба, заместитель председателя Оперативного штаба, секретарь Оперативного штаба и члены Оперативного штаба.

7. Председатель Оперативного штаба организует работу Оперативного штаба и проводит заседания Оперативного штаба;

- принимает решение о проведении заседания Оперативного штаба и назначает день, время и место проведения заседания;

- принимает решение о приглашении на заседания Оперативного штаба по предложениям членов Оперативного штаба представителей государственных органов;

- распределяет обязанности между членами Оперативного штаба;

- утверждает повестку дня заседаний Оперативного штаба;

- определяет докладчиков и выступающих по вопросам, включенным в повестку дня заседания Оперативного штаба;

- подписывает протоколы заседаний Оперативного штаба;

- представляет Оперативный штаб в государственных органах, федеральных органах исполнительной власти, территориальных



подразделениях федеральных органов исполнительной власти.

8. В случае отсутствия председателя Оперативного штаба его обязанности выполняет его заместитель.

9. Заместитель председателя Оперативного штаба осуществляет координацию деятельности членов Оперативного штаба.

10. Члены Оперативного штаба:

- участвуют в заседаниях Оперативного штаба, а также в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба;

- вносят предложения о включении в повестку дня заседания Оперативного штаба группы вопросов, относящихся к компетенции Оперативного штаба;

- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Оперативного штаба;

- вносят предложения председателю Оперативного штаба по иным участникам заседаний Оперативного штаба, привлекаемым к работе Оперативного штаба.

11. Секретарь Оперативного штаба формирует повестку дня заседаний Оперативного штаба, оформляет ее решения и ведет протоколы Оперативного штаба.

12. В отсутствие на заседании секретаря Оперативного штаба решение о передаче его полномочий другому члену Оперативного штаба принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания Оперативного штаба.

13. Заседания Оперативного штаба проводятся 1 (один) раз в неделю.

14. Заседание Оперативного штаба правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Оперативного штаба.

15. Члены Оперативного штаба участвуют в его работе лично.

16. В случае невозможности принять участие в заседании Оперативного штаба член Оперативного штаба вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до членов Оперативного штаба на его заседании (представление письменного мнения не считается участием в голосовании). Сказанное мнение должно быть направлено секретарю Оперативного штаба не позднее чем за 1 день до заседания Оперативного штаба.

17. Решения Оперативного штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Оперативного штаба, присутствующих на заседании.

18. Каждый член Оперативного штаба имеет один голос. При равенстве голосов членов Оперативного штаба голос председателя Оперативного штаба является решающим.

19. Решение Оперативного штаба считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Оперативного штаба. При равенстве



голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Оперативного штаба или его заместитель, председательствовавший на заседании.

20. Протокол заседания Оперативного штаба в течение двух рабочих дней с даты подписания рассылается для сведения всем членам Оперативного штаба.

